

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
МБУ "Городская больница №1"
УЗА МО г. НОВОРОССИЙСК



Е.В. Массалова
" 09 " Июль 2018 года

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(далее – Политика)

(редакция 2)

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Настоящий документ определяет политику Муниципального бюджетного учреждения «Городская больница №1» Управления здравоохранения администрации муниципального образования г. Новороссийск (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее – ПДн).

1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты ПДн (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором.

1.3. Целью настоящей Политики является защита интересов Оператора, его работников, субъектов ПДн, обрабатываемых Оператором, а также исполнение законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.4. Политика распространяется на Данные полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

1.5. Настоящая Политика не применима, а Оператор не контролирует и не несет ответственность в отношении сайтов третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте Оператора. На таких сайтах у Пользователя могут собираться или запрашиваться иные персональные данные, а также могут совершаться иные действия.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В целях поддержания деловой репутации и гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме Оператор считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

2.2. Политика характеризуется следующими признаками:

2.2.1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки ПДн субъектов персональных данных.

2.2.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором ПДн, права и обязанности оператора при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке.

2.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке ПДн.

2.3. Действие настоящего документа распространяется на все процессы, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных субъектов ПДн всех категорий.

2.4. Основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

оператор персональных данных (Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №1» УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. НОВОРОССИЙСК.

Краткое наименование: МБУ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1» УЗА МО г. НОВОРОССИЙСК

ИНН 2315104180

Фактический и юридический адрес: 353900, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Революции 1905 года, д. 30..

Тел./ факс: 8 (8617) 61-42-56

E-mail: : mail@gb1nvrsk.ru

Официальный сайт: www.gb1nvrsk.ru

Реестр операторов персональных данных: <https://rkn.gov.ru/personal-data/register/?id=10-0132445>, Приказ № 387 от 15.04.2013

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- «Конституция Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.11.1994 №51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2001 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.1998 №146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2001 г №195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 27.07.2009 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

- 5.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:
 - 5.1.1. Исполнения положений нормативных актов, указанных в п.4.1. настоящей Политики.
 - 5.1.2. Принятие решения о трудоустройстве соискателя.
 - 5.1.3. Заключение и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами.
 - 5.1.4. Предоставления субъектам персональных данных квалифицированной медицинской помощи, учета результатов договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения учреждением обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом "Об

обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации" от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ и Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 № 323-ФЗ.

5.1.5. Осуществление связи с пользователями Сайта Оператора в случае необходимости.

5.1.6. Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача ПДн по защищенным каналам связи, по средствам сети «VipNet». Обработка персональных данных: смешанная.

Обработка персональных данных пациентов Оператора осуществляется для решения следующих задач:

- Осуществление расчетов с ФОМС и страховыми организациями за оказание медицинских услуг застрахованным.
- Формирования отчетов по стационару.
- Назначение и начисление счетов на оказание услуг и иных выплат.
- Бухгалтерский учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности Оператора и исполнения финансовых обязательств по заключенным договорам.
- Обработка медицинских карт (в т.ч. в электронной форме).
- Поддержание контактов с законными представителями субъекта персональных данных.
- Проведение лечебно-профилактических мероприятий.
- Иные задачи, необходимые для повышения качества и эффективности деятельности Оператора.

6. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В зависимости от субъекта персональных данных, Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

6.1.1. Персональные данные сотрудников.

6.1.2. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей Оператора.

6.1.3. Персональные данные лиц, направивших резюме.

6.1.4. Персональные данные лиц, с которыми заключены договоры.

6.1.5. Персональные данные физического лица, обратившегося к Оператору с жалобами, заявлениями и обращениями.

6.1.6. Персональные данные пользователей официального сайта Оператора.

6.1.7. Персональные данные пациентов - лиц, которым оказываются или уже оказаны медицинские услуги специалистами Оператора и их законных представителей.

Данная информация собирается исключительно с согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных или его законного представителя.

В соответствии с ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Учреждение не раскрывает персональные данные третьим лицам и не распространяет их без согласия субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на доступ к своим персональным данным по письменному или электронному запросу на имя Главного врача. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя

7. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

8. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

8.1.1. Федеральной налоговой службе.

8.1.2. Пенсионному фонду Российской Федерации.

8.1.3. Фонду обязательного медицинского страхования Российской Федерации.

8.1.4. Страховым медицинским организациям.

8.1.5. Министерству здравоохранения.

9. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

9.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

9.1.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.

9.1.2. Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

9.1.3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.

9.1.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

9.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

9.1.6. Учетом машинных носителей персональных данных.

9.1.7. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

9.1.8. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.1.9. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

9.1.10. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

9.1.11. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

10. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

10.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

10.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

10.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (см.п.11.2).

10.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. РЕГЛАМЕНТ РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

11.1. При обращении, запросе в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим персональным данным Учреждение руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ;

11.2. Субъект или его законный представитель может воспользоваться формами запросов, указанными в приложениях 1-3 к данной Политике.

11.3 Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным Оператор предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных Оператора.

11.4. Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных.

11.5. Запрос в письменной или электронной форме субъекта персональных данных или его законного представителя фиксируются в журнале регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным.

11.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

11.7. В случае, если данных предоставленных субъектом недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

11.8. Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает сотрудника(ов) структурного подразделения,

обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

11.9. Сведения о наличии персональных данных Оператор предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

11.10. Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту при ответе на запрос в течение тридцати дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

12. РЕГЛАМЕНТ РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ ОБРАЩЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ

12.1. В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

12.2. Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных при необходимости с привлечением Оператора.

12.3. В течение установленного срока ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

13. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Муниципальном Бюджетном Учреждении «Городская больница №1» Управления Здравоохранения муниципального образования г. Новороссийск назначен начальник информационно-аналитического отдела Сафин Марат Фанисович.

13.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

13.2. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных рассматривает обращения субъекта персональных данных о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение.

13.3. Управление Роскомнадзора по Южному федеральному округу:

Адрес: ул. Маяковского, д. 158, г. Краснодар, 350001

Телефон для справок - (861) 233-37-14, 201-51-17

Время работы: - рабочее время: 08:00 - 17:00 (пятница 08:00 - 15:45); - обеденный перерыв: 12:00 - 12:45.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящая политика утверждается главным врачом.

14.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

14.3. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения на сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

14.4. Настоящая политика обязательна для соблюдения и ознакомления всех сотрудников Оператора.

Форма запроса субъекта персональных данных, в случае выявления
недостовверных персональных данных

Главному врачу
МБУ "ГБ №1" УЗА МО г. НОВОРОССИЙСК
Е.В. Массаловой

от _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

**на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных,
в связи с выявлением недостоверных персональных данных**

Прошу:

- уточнить
 заблокировать
 уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в МБУ "ГБ №1" УЗА МО г.
НОВОРОССИЙСК, в связи с выявлением следующих недостоверных сведений:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Форма запроса субъекта персональных данных на предоставление доступа к
своим персональным данным

Главному врачу
МБУ "ГБ №1" УЗА МО г. НОВОРОССИЙСК
Е.В. Массаловой

от _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию
(в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

(перечислить)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Форма запроса субъекта персональных данных, в случае отзыва согласия на
обработку персональных данных

Главному врачу
МБУ "ГБ №1" УЗА МО г. НОВОРОССИЙСК
Е.В. Массаловой

от _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем органе,

адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с:

(описать причину)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)